
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2303 de 2025	
Nombre completo del contratista: LEIDY VANESSA OCORÓ ARROYO	
Documento de identificación: 1.107.058.427	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA CON ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREACIÓN PARA LA POBLACIÓN DE SANTIAGO DE CALI" BP -26005300	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 05/jul/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 20.295.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.295.000	\$ 6.765.000	\$ 0	\$ 13.530.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 78423492 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8909564189 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 09/jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de junio, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente al mes de julio de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2303-2025 y cuyo objeto es: Prestación de servicios como profesional especializado en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado "mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300</p> <p>1. Realizar seguimiento a la aplicación de las funciones de acuerdo al decreto 0516 que son competencia de la Secretaría del Deporte y la Recreación, y revisión de las acciones para la atención del programa carreras y caminatas.</p> <p>La contratista realizó seguimiento a las funciones plasmadas en el decreto 0516 de 2016, de las actividades desarrolladas por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, a través de acciones conjuntas con las áreas del Organismo y de las acciones para la atención del programa carreras y caminatas. Dichas funciones están plasmadas en la matriz, que se encuentra en el drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZDcPa9yAOvANKQAqH6ID8JrJCnMSJtJa.</p> <p>2. Gestionar, implementar y fortalecer el proceso de seguimiento a los compromisos y actividades adquiridos por el despacho o las solicitadas por el secretario en comités, mesas de trabajo, reuniones de seguimiento a los procesos administrativos y estratégicos de la secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>La contratista gestionó y fortaleció el proceso de seguimiento a los compromisos y actividades adquiridos por el despacho o las solicitadas por el secretario en los diferentes comités, aportando al cumplimiento de las tareas asignadas, las cuales han sido registradas en la matriz de compromisos, la cual se encuentra en el enlace drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bekazpAtzctk8juwTI3J8OYK0RSMuKpy</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Realizar seguimiento a la oficina de control y gestión sobre los planes de mejoramiento suscritos, requerimientos de órganos de control y procesos de los sistemas de gestión de calidad.


La contratista, a través de la articulación de las áreas a través de áreas reuniones y espacios de trabajo, realizó seguimiento y acompañamiento a las acciones desarrolladas por la Oficina de Control a la Gestión, en atención a los requerimientos de órganos de control, para poder dar respuesta a dichas peticiones en los tiempos establecidos de acuerdo a los términos de la ley, los cuales se encuentran registrados en la matriz de requerimientos de entes de control y tutelas direccionadas al organismo, las cuales son registradas en las matrices que se encuentran en el drive <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iheomzbQif19JQVlrsFO-G4H54MqOwjC>

4. Realizar seguimiento en la implementación y fortalecimiento de las Políticas Públicas relacionadas con la Secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista realizó seguimiento al grupo de las Políticas Públicas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, a través de mesa de trabajo, además de la asignación y verificación de asistencia a los diferentes espacios de concertación que tiene la Alcaldía, con relación a las políticas de gobierno y estado donde el Organismo tiene incidencia directa en el cumplimiento de indicadores. Estas delegaciones se encuentran registradas en la matriz. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1V5j59WC47yJ1Vhexs72Gq1HjoqB8v_Xa

5. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La contratista trabajó de manera articulada con los diferentes grupos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en la respuesta a los requerimientos de la comunidad en materia del deporte y escenarios comunitarios y de alto rendimiento, peticiones recibidas por el Secretario de Despacho. Además de articular actividades de la estrategia PRECI de la Secretaría de Seguridad y Justicia, junto a la Policía, y con entidades que también solicitan articulación con este Organismo. Sumado a lo anterior se brindó apoyo en otras estrategias de seguimiento las diferentes áreas de la Secretaría. <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iIT2YO4unJVGFJGE3BJeLrqz7fPQK7LJ>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lvDBi_JR8_Zi-uDys6gWkMx7nNQtxTYF

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

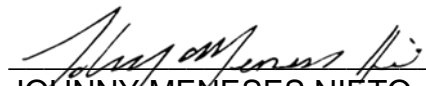
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 JOHNNY MENESES NIETO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 25/jul/2025